



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1411**

22 Οκτωβρίου 2001

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

(1)

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ

Έγκριση σύστασης του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «ΚΕΝΤΡΟ ΔΙΑΔΟΣΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΚΑΙ ΜΟΥΣΕΙΟ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ» και κύρωση του οργανισμού αυτού.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την αριθ. 6886/1999 πράξη της συμβολαιογράφου Θεσσαλονίκης Γεωργίας Παρασκευοπούλου-Γαλίτη, όπως αυτή τροποποιήθηκε με την αριθ. 7543/2000 πράξης της ίδιας συμβολαιογράφου, με την οποία το Σωματείο με την επωνυμία «ΤΕΧΝΙΚΟ ΜΟΥΣΕΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ» σύστησε κοινωφελές ίδρυμα με την επωνυμία «ΚΕΝΤΡΟ ΔΙΑΔΟΣΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΚΑΙ ΜΟΥΣΕΙΟ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ» και με έδρα τη Θεσσαλονίκη.

2. Τις διατάξεις των άρθρων: α) 95 και 98 του Α.Ν. 2039/1939, β) 101 και 119 του Εισαγωγικού Νόμου του Αστικού Κώδικα και γ) 108 και 110 του Αστικού Κώδικα.

3. Την από 17.4.2000 γνωμοδότηση του Συμβουλίου Εθνικών Κληρ/των.

4. Την αριθμ. 16326/ΔΙΟΕ 318/19.4.2000 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εθνικής Οικονομίας με την οποία ανατέθηκαν αρμοδιότητες στους Υφυπουργούς Εθνικής Οικονομίας (ΦΕΚ 566 τ. Β΄).

5. Την αριθ. 1039386/441/Α0006/21.4.2000 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών με την οποία ανατέθηκαν αρμοδιότητες στους Υφυπουργούς Οικονομικών (ΦΕΚ 571 τ. Β).

Με πρόταση των Υπουργών Ανάπτυξης, ΠΕΧΩΔΕ, Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού, Μεταφορών και Επικοινωνιών και των Υφυπουργών Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, αποφασίζουμε:

Άρθρο μόνο

1. Εγκρίνουμε τη σύσταση του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «ΚΕΝΤΡΟ ΔΙΑΔΟΣΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΚΑΙ ΜΟΥΣΕΙΟ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ», η οποία έγινε από το Σωματείο με την επωνυμία «ΤΕΧΝΙΚΟ ΜΟΥΣΕΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ», με την αριθ. 6886/1999 πράξη της συμβολαιογράφου Θεσσαλονίκης Γεωργίας Παρασκευοπούλου-Γαλίτη, όπως αυτή τροποποιήθηκε με την αριθ. 7543/2000 πράξη της ίδιας συμβολαιογράφου.

Το ίδρυμα τούτο αποτελεί νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου, υπάγεται στην εποπτεία και τον έλεγχο των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας, Οικονομικών, Ανάπτυξης, ΥΠΕΧΩΔΕ, Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού, Μεταφορών και Επικοινωνιών και διέπεται από τις διατάξεις των παραπάνω συστατικών του πράξεων του παρακάτω οργανισμού, του Α.Ν. 2039/1939 και των διαταγμάτων που εκδόθηκαν ή θα εκδοθούν σε εκτέλεση του Νόμου τούτου.

2. Κυρώνουμε τον οργανισμό διοίκησης και διαχείρισης του ιδρύματος τούτου, που αποτελείται από δεκαέξι (16) άρθρα και καταχωρίζεται παρακάτω:

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ

Διοίκησης και διαχείρισης του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «ΚΕΝΤΡΟ ΔΙΑΔΟΣΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΚΑΙ ΜΟΥΣΕΙΟ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ».

Άρθρο 1
Μορφή - Επωνυμία - Έδρα - Σφραγίδα

1. Το κοινωφελές ίδρυμα με την επωνυμία «ΚΕΝΤΡΟ ΔΙΑΔΟΣΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΚΑΙ ΜΟΥΣΕΙΟ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ»,

που συστήθηκε από το Σωματείο με την επωνυμία «ΤΕΧΝΙΚΟ ΜΟΥΣΕΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ» με την αριθ. 6886/1999 πράξη της συμβολαιογράφου Θεσσαλονίκης Γεωργίας Παρασκευοπούλου - Γαλίτη, όπως αυτή τροποποιήθηκε με την αριθ. 7543/2000 πράξη της ίδιας συμβολαιογράφου αποτελεί νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου και διέπεται από τις διατάξεις των παραπάνω συστατικών πράξεων, του παρόντος οργανισμού, του Α.Ν. 2039/1939, όπως κάθε φορά ισχύει ο νόμος αυτός και των διαταγμάτων που εκδόθηκαν ή θα εκδοθούν σε εκτέλεση του νόμου τούτου.

2. Έδρα του ιδρύματος είναι η Θεσσαλονίκη.

3. Η σφραγίδα του ιδρύματος είναι στρογγυλή και αναγράφει περιμετρικά, μέσα σε πλαίσιο, την επωνυμία του ιδρύματος και στο μέσον αυτής την έδρα και το έτος έγκρισης της σύστασής του.

Άρθρο 2
Σκοπός του Ιδρύματος

1. Σκοπός του ιδρύματος είναι η ίδρυση, λειτουργία και ανάπτυξη Μουσείου Τεχνολογίας, στο οποίο θα εκτίθεται η ιστορία της τεχνολογίας και η τεχνολογική εξέλιξη διαφόρων επιστημονικών ενοτήτων (όπως Τηλεπικοινωνίες, Ηλεκτρισμός, Υπολογιστές, Περιβάλλον κ.λπ.). Στα αντικείμενα δράσης και προσφοράς του Μουσείου Τεχνολογίας υπάγονται ειδικότερα και ενδεικτικά: α) η συγκέντρωση, διάσωση, διαφύλαξη, τεκμηρίωση και προβολή της τεχνολογικής και βιομηχανικής κληρονομιάς, β) η εξοικείωση και επιμόρφωση του κοινού και ιδιαίτερα των νέων σε τεχνολογικά θέματα, είτε αφορούν το παρελθόν, είτε σύγχρονα επιτεύγματα, είτε προβλέψεις μελλοντικών εξελίξεων, γ) η δημιουργία Εκθετηρίου Τεχνολογίας της Αυτοκίνησης και των Μεταφορών, στο οποίο θα εκτίθενται πλήρως αναπαλαιωμένα κλασικά αυτοκίνητα, που θα μεταβιβασθούν κατά χρήση ή κατά κυριότητα από το Υπουργείο Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και από άλλους δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς ή πρόσωπα.

2. Στο σκοπό του ιδρύματος περιλαμβάνονται η δημιουργία, λειτουργία και μελλοντική ανάπτυξη Κέντρου Διάδοσης των Επιστημών, που θα αποτελεί, στο πλαίσιο του φορέα, το κατάλληλο περιβάλλον για τη γνωριμία, την εξοικείωση και την κατανόηση των θετικών επιστημών και του τεχνολογικού πολιτισμού και για την ανάπτυξη του καινοτόμου πνεύματος, ιδίως με τη χρήση α) αλληλεπιδρώντων εκθεμάτων (συμμετοχικής διαδικασίας), β) εξελιγμένων οπτικοακουστικών και άλλων επικοινωνιακών μέσων όπως λ.χ. εκπαιδευτικών ταινιών μεγάλου format (70 mm), γ) συστημάτων ενεργού συμμετοχικής ηλεκτρονικής πληροφόρησης, καθώς και με δ) τη διοργάνωση εξειδικευμένων περιοδικών εκθέσεων και ε) την ανάπτυξη οποιασδήποτε δραστηριότητας που προάγει την καινοτομία.

3. Το ίδρυμα έχει πρωτίστως εκπαιδευτικό χαρακτήρα, ο οποίος θα υλοποιηθεί ειδικότερα με τη δημιουργία των εξής ενδεικτικά εγκαταστάσεων και την ανάληψη των επίσης ενδεικτικά αναφερομένων παρακάτω δράσεων: α) κινηματοθεάτρου μεγάλου format (large format), για προβολές επιστημονικών ή καλλιτεχνικών θεμάτων, β) κέντρου προσομοίωσης και εικονικής πραγματικότητας, γ) πλανητάριου, δ) αίθουσας πολλαπλών χρήσεων για συνέδρια, ημερίδες, διαλέξεις, κλπ., όπως και με τη δημιουργία και λειτουργία ε) τεχνικών ομίλων (ομάδων νέων με εξειδικευμένα τεχνολογικά ενδιαφέροντα) και στ) βιβλιοθήκης παραδοσιακής (συμβατικής) και ηλεκτρονικής μορφής (CD-ROM κ.λπ.).

4. Το ίδρυμα έχει επίσης ερευνητικό προσανατολισμό, για την υποστήριξη κυρίως της εκπαιδευτικής δράσης του αλλά και γενικότερα για την ενίσχυση των ενδιαφερόντων και ερευνών τρίτων σε ζητήματα μουσειολογίας και διάδοσης και κατανόησης των θετικών επιστημών.

5. Το ίδρυμα έχει ακόμη ως στόχο να συμβάλλει στην ευρύτερη πολιτισμική δραστηριότητα και ανάπτυξη, με την παραχώρηση των εγκαταστάσεών του σε τρίτους για περιοδικές εκθέσεις και εκδηλώσεις επιστημονικού ή πολιτιστικού χαρακτήρα.

6. Στο πλαίσιο της δράσης του ιδρύματος θα επιδιώκεται η προσέγγιση και η συνεργασία του με άλλους φορείς (εθνικούς, τοπικούς και διεθνείς), ιδίως με εκείνους των οποίων το αντικείμενο δράσης και αρμοδιότητας σχετίζεται με έναν ή περισσότερους επιμέρους στόχους του ιδρύματος, με σκοπό την αλληλοενημέρωση και την ανταλλαγή γνώσης, την αμοιβαία επωφελή και καρποφόρα συνεργασία ή και ειδικότερα την ανάπτυξη κοινών εκπαιδευτικών, επιστημονικών, ερευνητικών ή πολιτιστικών εκδηλώσεων και προγραμμάτων, που δύνανται να τελούν υπό την αιγίδα (ή στο πλαίσιο αντίστοιχων εκδηλώσεων και προγραμμάτων) αρμόδιου κατά περίπτωση φορέα της Δημόσιας Διοίκησης ή της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή άλλων διεθνών οργανισμών και να χρηματοδοτούνται (εν μέρει ή στο σύνολο) απ' αυτούς.

7. Το ίδρυμα αναπτύσσει κάθε άλλη δραστηριότητα αναγκαία για την προώθηση και προβολή του σκοπού του.

Άρθρο 3
Περιουσία - Πόροι

1. Περιουσία του ιδρύματος αποτελούν:

α) Το ποσό των είκοσι εκατομμυρίων (20.000.000) δρχ. το οποίο έχει κατατεθεί σε λογαριασμό της Ε.Τ.Ε. με αριθ. 21093104798.

β) Το χρηματικό ποσό το οποίο έχει εγκριθεί ως επιχορήγηση του Τεχνικού Μουσείου Θεσσαλονίκης για το έργο «ΝΕΟ ΚΕΝΤΡΟ ΔΙΑΔΟΣΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΚΑΙ ΜΟΥΣΕΙΟ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ» από πόρους του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΖΕΣ) και του Εθνικού Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων συνολικού ύψους πέντε δισεκατομμυρίων οκτακοσίων είκοσι τεσσάρων εκατομμυρίων (5.824.000.000) δρχ. σύμφωνα με την αριθ. πρωτ. 44981/17.12.1999 ΔΕΦΕ 3381 απόφαση του Υφυπουργού Εθνικής Οικονομίας (Γενική Δ/νση Δημ. Επενδύσεων - Περιφερειακής Πολ. και Ανάπτυξης - Δ/νση Εφαρμ. και Εκταμιεύσεων ΕΤΠΑ).

γ) Κατά κυριότητα επίσης, τον κινητό εξοπλισμό διοίκησης που ανήκει σήμερα στο σωματείο, αξίας εκτιμώμενης στο ποσό των ογδόντα δύο εκατομμυρίων (82.000.000) δρχ., όπως αυτός περιγράφεται αναλυτικά στο συνημμένο στην ιδρυτική πράξη με αριθμό 6886/1999 Παράρτημα Ι και

δ) κατά χρήση επ' αόριστον, συλλογή εκθεμάτων των Επιστημών και της Τεχνολογίας, που περιγράφονται αναλυτικά στο συνημμένο στην Ιδρυτική Πράξη με αριθμό 6886/1999 Παράρτημα ΙΙ.

2. Πόροι του Ιδρύματος είναι:

α) χρηματικά ανταλλάγματα που θα εισπράττονται για τη διάθεση χώρων, εγκαταστάσεων και εξοπλισμού ή για την παροχή υπηρεσιών προς τρίτους εκ μέρους του ιδρύματος, όπως αυτά θα ορίζονται κάθε φορά από το Διοικητικό Συμβούλιο,

β) κάθε φύσεως έσοδα ή επιδοτήσεις από προγράμματα Υπουργείων και άλλων φορέων και οργάνων, της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή άλλων διεθνών οργανισμών.

γ) κάθε φύσεως πρόσοδοι από τα περιουσιακά στοιχεία του ιδρύματος, καθώς και τόκοι από καταθέσεις σε Τράπεζες ή άλλους Πιστωτικούς Οργανισμούς.

δ) δωρεές, κάθε φύσεως χορηγίες, κληρονομιές και κληροδοσίες.

Άρθρο 4
ΔΙΟΙΚΗΣΗ

1. Το ίδρυμα διοικείται από ενδεκαμελές Διοικητικό Συμβούλιο που αποτελείται από:

1-6) Έξι (6) μέλη που ορίζονται υποχρεωτικά από το Σωματείο «ΤΕΧΝΙΚΟ ΜΟΥΣΕΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ», μετά από προηγούμενη απόφαση της Γενικής Συνελεύσεώς του. Ένα από τα μέλη αυτά θα προέρχεται από τον ιδιωτικό επαγγελματικό χώρο της Διοίκησης Επιχειρήσεων και θα είναι μέλος της Ελληνικής Εταιρείας Διοίκησης Επιχειρήσεων. Σε περίπτωση διάλυσης του σωματείου, το τελευταίο Διοικητικό Συμβούλιο αυτού ή, εν αδυναμία αυτού, το εν ενεργεία Διοικητικό Συμβούλιο του ιδρύματος ορίζει τους φορείς ή τα πρόσωπα που θα υποδεικνύουν στο μέλλον τα ανωτέρω έξι (6) μέλη, καθώς και τη μεταξύ τους κατανομή του αριθμού, αν οι φορείς ή τα πρόσωπα είναι περισσότεροι του ενός.

7-10) Τέσσερα μέλη που θα υποδεικνύονται για κάθε θητεία από το Υπουργείο Πολιτισμού, τη Γενική Γραμματεία Έρευνας και Τεχνολογίας, τη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση Θεσσαλονίκης και το Δήμο Θέρμης.

11) Ένα μέλος, επαγγελματία του Τουρισμού, ο οποίος θα υποδεικνύεται από φορέα του ιδιωτικού τομέα και ειδικότερα από το Ξενοδοχειακό Επιμελητήριο Ελλάδος.

2. Η θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου είναι τριετής, μπορεί δε να παραταθεί μέχρι του διορισμού νέου Διοικητικού Συμβουλίου, όχι όμως πέραν του έτους. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου είναι δυνατό να ορίζονται για περισσότερες από μια θητείες.

3. Για τον ορισμό των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, ο Πρόεδρος του υπάρχοντος Διοικητικού Συμβουλίου, δύο τουλάχιστον μήνες πριν τη λήξη της θητείας αυτού, καλεί με συστημένη επιστολή τους ανωτέρω φορείς να υποδείξουν τα αντίστοιχα πρόσωπα. Εντός 30 ημερών από την παραλαβή της επιστολής, οι προαναφερθέντες φορείς οφείλουν να υποδείξουν εγγράφως τα αντίστοιχα μέλη. Το υπάρχον Διοικητικό Συμβούλιο του ιδρύματος δικαιούται, σε περίπτωση μη υποδείξεως μελών εκ μέρους των ανωτέρω φορέων και αφού προηγουμένως επαναλάβει για μια ακόμη φορά τη γραπτή πρόσκληση του αδρανούντος φορέα, να συμπληρώσει το ίδιο τον ελλείποντα αριθμό συμβούλων, από φορείς ή φυσικά πρόσωπα που θα αποφασίσει το ίδιο εφαρμοζομένων των διατάξεων του άρθρου 99 του Α.Ν. 2039/1939.

4. Εάν, πριν τη λήξη της θητείας του Διοικητικού Συμβουλίου, κενωθεί θέση συμβούλου (λόγω θανάτου, παραιτήσεως ή οιασδήποτε άλλης αιτίας πραγματικής ή νομικής αδυναμίας άσκησης καθηκόντων), το υπάρχον Διοικητικό Συμβούλιο προβαίνει εντός δύο μηνών στην πλήρωση της θέσης για το χρόνο μέχρι τη λήξη της θητείας του, με τη διαδικασία που αναφέρθηκε στην παρ. 3 του παρόντος άρθρου.

Άρθρο 5
Λειτουργία του Διοικητικού Συμβουλίου

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο συγκροτείται αμέσως σε σώμα και με απόφαση λαμβανόμενη με την απόλυτη πλειοψηφία των μελών του, μετά από μυστική ψηφοφορία, προβαίνει στον ορισμό του Προέδρου, του Αντιπροέδρου, του Γενικού Γραμματέα, του Ταμία και στην εν γένει κατανομή των θέσεων ευθύνης μεταξύ των μελών του.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνέρχεται στην έδρα του ιδρύματος, τακτικά μεν μία φορά το μήνα, έκτακτα δε όταν παραστεί ανάγκη, κατόπιν έγγραφης προσκλήσεως του Προέδρου ή τριών τουλάχιστον μελών του Συμβουλίου. Η πρόσκληση απευθύνεται προς τα μέλη δύο μέρες πριν από κάθε συνεδρίαση, αναφέρει δε τον ακριβή χρόνο συνεδρίασης και τα προς συζήτηση θέματα. Θέμα που δεν περιλαμβάνεται στην ημερήσια διάταξη δεν συζητείται, εκτός αν πρόκειται για επείγουσα υπόθεση και συμφωνήσουν σ' αυτό τουλάχιστον τρία (3) των παρόντων μελών του Διοικητικού Συμβουλίου. Σύμβουλος που απουσιάζει ή κωλύεται, είναι δυνατό να εκπροσωπηθεί στη συζήτηση και ψηφοφορία από άλλον, δυνάμει απλής επιστολής που αφορά τη συγκεκριμένη συνεδρίαση. Κάθε φυσικώς παριστάμενος σύμβουλος επιτρέπεται να εκπροσωπεί έναν μόνον απουσιάζοντα ή κωλυόμενο σύμβουλο.

3. Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία, αν παρίστανται ή εκπροσωπούνται εγκύρως σ' αυτό κατά τα ανωτέρω έξι (6) τουλάχιστον μέλη του, ουδέποτε όμως οι φυσικώς παριστάμενοι σύμβουλοι μπορεί να είναι λιγότεροι από πέντε. Η παρουσία του Προέδρου ή του Αντιπροέδρου ή του κατά το άρθρο 7 Προεδρεύοντος Συμβούλου είναι αναγκαία για την ύπαρξη απαρτίας. Υπαρχούσης απαρτίας, οι αποφάσεις λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρισταμένων ή και εγκύρως εκπροσωπουμένων συμβούλων. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου ή του αναπληρωτή του (Αντιπροέδρου ή ειδικώς εξουσιοδοτημένου συμβούλου).

4. Σε κάθε συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου τηρούνται πρακτικά, στα οποία καταχωρούνται όλες οι αποφάσεις που λαμβάνονται από αυτό καθώς και η γνώμη των μελών που τυχόν διαφωνούν. Τα πρακτικά υπογράφονται από όλα τα μέλη που μετείχαν στη συγκεκριμένη συνεδρίαση.

5. Κάθε σύμβουλος οφείλει να προσέρχεται και να μετέχει ανελλιπώς στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου. Επί συνεχούς εξάμηνης απουσίας συμβούλου από τις συνεδριάσεις του, το Διοικητικό Συμβούλιο, εφόσον κατά την κρίση του η απουσία είναι αδικαιολόγητη, θεωρεί το απουσιάζον μέλος ως παραιτηθέν και προβαίνει στην πλήρωση της κενής θέσης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 4. Η μακροχρόνια απουσία μελών από τις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου δεν συνιστά πάντως έλλειψη διοικήσεως, εφόσον τα λοιπά μέλη επαρκούν για το σχηματισμό απαρτίας. Σε περίπτωση σύ-

γκρουσης των συμφερόντων μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου με τα συμφέροντα του ιδρύματος, το μέλος αυτό δεν δικαιούται να μετέχει στη λήψη των σχετικών αποφάσεων, οι οποίες νόμιμα λαμβάνονται από τα υπόλοιπα μέλη, εφόσον αυτά επαρκούν για το σχηματισμό απαρτίας.

6. Η θέση του συμβούλου είναι τιμητική και άμισθη, αποκλειομένων οιονδήποτε ανταλλαγμάτων για την άσκηση των καθηκόντων που συνεπάγεται. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου δικαιούνται όμως οδοιπορικών ή άλλων εξόδων στα οποία υποβλήθηκαν για την άσκηση των καθηκόντων τους ή και για ενέργειες που πραγματοποίησαν έπειται από εντολή του Διοικητικού Συμβουλίου και με την προσκόμιση νόμιμων παραστατικών.

7. Στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου είναι δυνατό να παρίστανται, χωρίς δικαίωμα ψήφου και χωρίς φυσικά η παρουσία τους να υπολογίζεται για το σχηματισμό απαρτίας, α) ο έμμισθος γραμματέας που ενδεχομένως θα προσληφθεί, β) στελέχη του ιδρύματος που έχουν προσκληθεί από τον Πρόεδρο προκειμένου να εισηγηθούν επί θεμάτων της ημερήσιας διάταξης και γ) ένας εκπρόσωπος της Τράπεζας, με την οποία συνεργάζεται το ίδρυμα.

Άρθρο 6
Αρμοδιότητες Διοικητικού Συμβουλίου

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο διοικεί το ίδρυμα, διαχειρίζεται την περιουσία του και αποφασίζει γενικά για κάθε ζήτημα που αφορά τη δράση και λειτουργία του.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο έχει ειδικότερα και ενδεικτικά τις εξής αρμοδιότητες:

α) Λαμβάνει κάθε απόφαση που κρίνει αναγκαία και πρόσφορη για την πραγματοποίηση των σκοπών του ιδρύματος, πάντοτε όμως σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος οργανισμού και του εγκριτικού διατάγματος, του Α.Ν. 2039/1939 και των διαταγμάτων που εκδόθηκαν ή θα εκδοθούν σε εκτέλεση του νόμου τούτου, καθώς και της λοιπής ισχύουσας σχετικά νομοθεσίας.

β) Καταρτίζει, ψηφίζει και υποβάλλει κάθε χρόνο προς έγκριση στην αρμόδια από το νόμο Αρχή τον προϋπολογισμό και απολογισμό του ιδρύματος, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 101 και 102 του Α.Ν. 2039/1939 και του από 20.12.1939 Β.Δ/τος (ΦΕΚ 552/Α). Μαζί με τον απολογισμό, καταρτίζει, ψηφίζει και υποβάλλει και το γενικό ισολογισμό του ενεργητικού και του παθητικού του ιδρύματος. Ο απολογισμός υποβάλλεται επίσης ενημερωτικά εντός τετραμήνου από τη λήξη κάθε χρήσεως, στο Υπουργείο Πολιτισμού και στη Γενική Γραμματεία Έρευνας και Τεχνολογίας.

γ) Αποφασίζει για την ανάγκη ή σκοπιμότητα παραχώρησης των χώρων, εγκαταστάσεων και εξοπλισμών του ιδρύματος σε τρίτους, σύμφωνα πάντοτε προς τους κατά το άρθρο 2 του παρόντος σκοπούς, καταρτίζει τις σχετικές συμβάσεις, ορίζοντας και τους όρους και τα υπέρ του ιδρύματος ανταλλάγματα, λαμβάνοντας υπ' όψιν και σταθμίζοντας, αφενός μεν τις εν γένει οικονομικές ανάγκες του ιδρύματος για την εκπλήρωση των σκοπών του και για τη λειτουργία και συντήρηση των εγκαταστάσεών του, αφετέρου δε την κατά περίπτωση αναμενόμενη φθορά των κτιρίων και των εγκαταστάσεων αυτού.

δ) Αποφασίζει για την ενδεχόμενη καθιέρωση και χρήση συντομογραφίας και λογοτύπου του ιδρύματος, όπως και ξενόγλωσσης απόδοσης της επωνυμίας του, προς εξυπηρέτηση των αναγκών δημοσιότητας, επικοινωνίας και αξιοποίησης των δυνατοτήτων του Ιδρύματος προς παροχή υπηρεσιών σε τρίτους.

ε) Αποφασίζει την κατάρτιση κάθε είδους συμβάσεως που ανάγεται στη Διοίκηση του ιδρύματος και των Υπηρεσιών του, στη διαχείριση της περιουσίας του και γενικότερα στην επιδίωξη των σκοπών του, παρέχει δε ειδική ή γενική πληρεξουσιότητα για το σκοπό αυτό σε κάθε πρόσωπο που το ίδιο επιλέγει.

στ) Αποφασίζει για κάθε ζήτημα που αφορά: α) την εν γένει λειτουργία του ιδρύματος, β) τη διοικητική, λειτουργική και οικονομική διαχείριση και τη λογιστική οργάνωση αυτού, γ) τη διάρθρωση, στελέχωση και διεύθυνση των οικονομικών και τεχνικών υπηρεσιών του ιδρύματος, δ) την πρόσληψη, με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου κάθε είδους, του καταλλήλου προσωπικού, με την προϋπόθεση όμως ότι υπάρχει αντίστοιχη πίστωση στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του, τις αμοιβές αυτού οι οποίες θα είναι σύμφωνα με τους όρους των συλλογικών συμβάσεων εργασίας και τις διατάξεις της γενικότερης εργατικής νομοθεσίας, την ανάθεση έργων σε τρίτους, τη μίσθωση ανεξάρτητων υπηρεσιών τρίτων και όλους τους σχετικούς όρους, ε) την παροχή υπηρεσιών του ιδρύματος σε τρίτους και τους σχετικούς οικονομικούς και άλλους όρους, στ) την ενδεχόμενη σύσταση κατά την κρίση του σε άλλες πόλεις τοπικών επιτροπών, που υπάγονται σ' αυτό, καταρτίζοντας για κάθε επιτροπή τον ειδικό κανονισμό της.

ζ) Εκδίδει ειδικότερους κανονισμούς για όλες τις ανωτέρω λειτουργίες και σχέσεις, εφόσον το κρίνει αναγκαίο, καθορίζοντας και το περιεχόμενό τους.

η) Συνιστά για την πλαισίωση και υποστήριξή του τεχνικές, καλλιτεχνικές ή άλλες συμβουλευτικές επιτροπές, η συμμετοχή στις οποίες είναι τιμητική και άμισθη.

Άρθρο 7
Αρμοδιότητες Προέδρου

1. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου του ιδρύματος:

α) Εκπροσωπεί αυτό ενώπιον κάθε δικαστηρίου, κάθε αρχής της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, καθώς και ενώπιον οποιουδήποτε τρίτου φυσικού ή νομικού προσώπου Δημοσίου ή ιδιωτικού Δικαίου, είτε αυτοπροσώπως είτε με αντιπρόσωπο που υποδεικνύεται από τον ίδιο και ορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

β) Συγκαλεί το Διοικητικό Συμβούλιο σε τακτικές και έκτακτες συνεδριάσεις, καταρτίζει, σε συνεργασία με τον Γενικό Γραμματέα, την ημερήσια διάταξη των θεμάτων που θα συζητηθούν, την οποία και υπογράφει, κηρύσσει την την έναρξη και λήξη των συνεδριάσεων και διευθύνει τις συζητήσεις.

γ) Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο τα θέματα της ημερήσιας διάταξης. Είναι δυνατόν όμως, αν το κρίνει σκόπιμο, να αναθέτει την εισήγηση διαφόρων θεμάτων σε άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου ή στέλεχος του ιδρύματος, όπως και στον έμμισθο γραμματέα αυτού.

δ) Αλληλογραφεί με τις Αρχές και με τρίτους και υπογράφει όλα τα σχετικά έγγραφα του ιδρύματος.

ε) Συνυπογράφει με τον Ταμία τα εντάλματα πληρωμής

για κάθε δαπάνη που προβλέπεται στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό.

στ) Επιμελείται για την υλοποίηση των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και ενεργεί σύμφωνα με τις ειδικές εξουσιοδοτήσεις και εντολές αυτού.

ζ) Προΐσταται στις συνεδριάσεις και την εν γένει λειτουργία του Διοικητικού Συμβουλίου και του ιδρύματος.

2. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, είναι δυνατό να μεταβιβασθεί μέρος των αρμοδιοτήτων του Προέδρου στον Αντιπρόεδρο ή και στον Διευθυντή του ιδρύματος.

3. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του Προέδρου, τον αναπληρώνει ο Αντιπρόεδρος, και τούτου κωλυομένου, ο σύμβουλος που ορίζεται για το σκοπό αυτό από το Διοικητικό Συμβούλιο.

Άρθρο 8
Αρμοδιότητες Γενικού Γραμματέα

1. Ο Γενικός Γραμματέας του Ιδρύματος:

α) Συνυπογράφει με τον Πρόεδρο κάθε έγγραφο του ιδρύματος προς τρίτους.

β) Είναι υπεύθυνος για τη σύνταξη των πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου.

γ) Εποπτεύει και μεριμνά για την τήρηση και φύλαξη των εγγράφων, των βιβλίων (εκτός εκείνων που αφορούν την οικονομική διαχείριση) και της σφραγίδας του ιδρύματος.

δ) Ασκεί την εποπτεία όλων γενικά των διοικητικών υπηρεσιών του ιδρύματος.

2. Ο Γενικός Γραμματέας μπορεί, ενόψει ειδικών συνθηκών και κατά την αιτιολογημένα κρίση του Διοικητικού Συμβουλίου, να επικουρείται από υπάλληλο του ιδρύματος (έμμισθο γραμματέα), την ευθύνη όμως για τις ενέργειες τούτου φέρει πάντοτε ο ίδιος. Ως έμμισθος γραμματέας του Διοικητικού Συμβουλίου ορίζεται πτυχιούχος Ανωτάτης Σχολής.

3. Το Γενικό Γραμματέα, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται με απόφαση αυτού.

Άρθρο 9
Αρμοδιότητες Ταμία

1. Ο Ταμίας του Διοικητικού Συμβουλίου του ιδρύματος εποπτεύει τις οικονομικές υπηρεσίες του ιδρύματος και είναι αρμόδιος ιδιαίτερα:

α) για την είσπραξη όλων των εσόδων τούτου και την έκδοση σχετικών αριθμημένων διπλότυπων αποδείξεων,

β) για την κατάθεση των εσόδων του ιδρύματος, σε ένα από τα πιστωτικά ιδρύματα που ορίζονται στο άρθρο 73 του Α.Ν. 2039/1939, για την εύρυθμη λειτουργία του ιδρύματος, ωστόσο, και για την αντιμετώπιση τρεχουσών ή και εκτάκτων αναγκών και δαπανών του ιδρύματος, διατηρεί στο ταμείο ένα ποσό, το ύψος του οποίου καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου στην αρχή κάθε έτους,

γ) για την εκτέλεση κάθε πληρωμής, ύστερα από έγγραφη εντολή του Προέδρου ή του νόμιμου αναπληρωτή του,

δ) για την τήρηση και φύλαξη των διαχειριστικών βιβλίων και στοιχείων του ιδρύματος,

ε) για την έγκαιρη κατάρτιση και υποβολή στο Διοικητικό Συμβούλιο των σχεδίων προϋπολογισμού, απολογισμού και ισολογισμού του ιδρύματος.

2. Τον Ταμία, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται με απόφαση αυτού.

3. Αρμοδιότητες του Ταμία είναι δυνατό να ανατεθούν με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου σε άλλα όργανα ή υπαλλήλους του ιδρύματος.

Άρθρο 10
Επίτιμα μέλη του Ιδρύματος

Το Διοικητικό Συμβούλιο, με απόφαση που λαμβάνεται με πλειοψηφία των δύο τρίτων (2/3) του συνόλων των μελών του, μπορεί να απονέμει τους τίτλους του Επίτιμου Προέδρου καθώς και του Επίτιμου Μέλους του σε πρόσωπα, τα οποία λόγω της θέσης τους στην πολιτεία και την κοινωνία, καθώς και με τη δράση και την προσφορά τους υποστηρίζουν και προάγουν ηθικά και υλικά την πραγμάτωση των σκοπών του ιδρύματος.

Άρθρο 11
Βιβλία και Στοιχεία

1. Το ίδρυμα τηρεί υποχρεωτικά τα ακόλουθα βιβλία και στοιχεία:

α) βιβλίο πρωτοκόλλου αλληλογραφίας,

β) βιβλίο πρακτικών συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου,

γ) βιβλίο λογιστικής παρακολούθησης, στο οποίο καταχωρίζονται με χρονολογική σειρά και με λογιστική τάξη, όλα τα έσοδα και έξοδα του ιδρύματος που πραγματοποιούνται στη διάρκεια κάθε χρήσης,

δ) στελέχη αριθμημένων διπλοτύπων αποδείξεων είσπραξης και ενταλμάτων πληρωμής.

2. Εκτός από τα παραπάνω βιβλία και στοιχεία, το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει την τήρηση και άλλων βιβλίων και στοιχείων, τα οποία κρίνει ότι είναι απαραίτητα για την παρακολούθηση της διοίκησης, της λειτουργίας και της διαχείρισης της περιουσίας του ιδρύματος και της εκτέλεσης των σκοπών του.

Άρθρο 12
Οικονομική διαχείριση

1. Η οικονομική χρήση του ιδρύματος αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου κάθε έτους. Η περίοδος της πρώτης χρήσης αρχίζει από τη δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβέρνησεως του σχετικού προεδρικού διατάγματος έγκρισης της σύστασής του και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του αυτού έτους.

2. Η οικονομική διαχείριση γίνεται με βάση προϋπολογισμό και απολογισμό εσόδων και εξόδων, που καταρτίζονται σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 101 και 102 του Α.Ν. 2039/1939 και του από 20.12.1939 σχετικού διατάγματος (ΦΕΚ 552/Α).

3. Οι πόροι του ιδρύματος είναι δυνατό να επενδύονται σε τίτλους, ακίνητα και σε κάθε εν γένει περιουσιακό στοιχείο, του οποίου οι πρόσοδοι, κατά την κρίση του Διοικητικού Συμβουλίου, θα εξυπηρετούσαν προσφορότερα και πληρέστερα τους σκοπούς του ιδρύματος και την αύξηση των πόρων αυτού.

4. Η περιουσία του ιδρύματος δεν επιτρέπεται να εκποιηθεί ή να επιβαρυνθεί με οποιονδήποτε τρόπο (λ.χ. σύσταση εμπράγματης ασφάλειας υπέρ τρίτου), παρά μόνο μετά από προηγούμενη απόφαση του Διοικητικού Συμ-

βουλίου, που λαμβάνεται με πλειοψηφία 3/4 του συνόλου των μελών του, η οποία διαπιστώνει ταυτόχρονα ότι η συγκεκριμένη εκποίηση ή επιβάρυνση δεν καθιστά ανέφικτους τους σκοπούς του ιδρύματος εφαρμοζομένων των διατάξεων του Α.Ν. 2039/1939.

Άρθρο 13
Λοιπές διατάξεις

1. Το ίδρυμα είναι πάντοτε εξ απογραφής κληρονόμος.
2. Ο Πρόεδρος του ιδρύματος συγκαλεί ανά τρίμηνο, σε κοινή συνεδρίαση, τα μέλη των Διοικητικών Συμβουλίων του ιδρύματος και του ιδρυτικού σωματείου, για τον καθορισμό κοινής μουσειολογικής και επικοινωνιακής πολιτικής.

Άρθρο 14
Τροποποίηση Οργανισμού

Ο Οργανισμός του ιδρύματος μπορεί να τροποποιηθεί ή να συμπληρωθεί με προεδρικό διάταγμα, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 98 του Α.Ν. 2039/1939 και 110 και 119 του Αστικού Κώδικα, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου αυτού, για τη λήψη της οποίας απαιτείται πλειοψηφία των 2/3 του συνόλου των μελών του.

Άρθρο 15
Διάλυση Ιδρύματος - Τύχη περιουσίας αυτού

Το ίδρυμα διαλύεται όταν και όπως ο νόμος ορίζει. Στην περίπτωση αυτή, η περιουσία του περιέρχεται σε άλλο φορέα (ΝΠΙΔ ή ΝΠΔΔ) παρεμφερούς σκοπού, μετά από συνεννόηση με τη Διοίκησή του και την εποπτεύουσα αρχή.

Άρθρο 16
Μεταβατικές Διατάξεις

1. Δικαιοπραξίες τις οποίες κατήρτισε ή θα καταρτίσει το ιδρυτικό Σωματείο για λογαριασμό του υπό σύσταση ιδρύματος και για την έναρξη υλοποίησης των σκοπών του, μέχρι τη δημοσίευση του Προεδρικού Διατάγματος που θα εγκρίνει τη σύσταση του κοινωφελούς ιδρύματος και θα κυρώνει τον Οργανισμό του, ωφελούν και δεσμεύουν αυτοδικαίως το ίδρυμα, εφόσον συμβάλλουν στην υλοποίηση των σκοπών του.
2. Σε κάθε περίπτωση, ο ιδρυτής αναλαμβάνει να μεταβιβάσει στο ίδρυμα, αμέσως μετά την έγκριση της ιδρυτικής πράξης του, όλα τα δικαιώματα από την προεργασία που έχει πραγματοποιηθεί για τη δημιουργία του Κέντρου Διάδοσης Επιστημών και Μουσείου Τεχνολογίας (προμελέτες, έρευνες, μελέτη σκοπιμότητας κ.λπ.) και από τις συμβάσεις που έχει υπογράψει σχετικά.
3. Ειδικά για την αρχική χρηματοδότηση του έργου υλοποίησης του «Κέντρου Διάδοσης Επιστημών και Μουσείου Τεχνολογίας» εκ μέρους του Ελληνικού Δημοσίου και της Ευρωπαϊκής Τράπεζας Επενδύσεων, ορίζεται ότι δεν συντρέχει λόγος να τηρηθεί η διαδικασία έγκρισης προϋπολογισμού και απολογισμού, που προβλέπει το προαναφερθέν διάταγμα.
4. Τα μέλη του πρώτου Διοικητικού Συμβουλίου διορίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο του ιδρυτικού Σωματείου, η θητεία τους αρχίζει από την ημέρα δημοσιεύσεως στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως του Προεδρικού Διατάγματος που κυρώνει την ίδρυση και τον Οργανισμό του ιδρύματος και διαρκεί μέχρι την ανάδειξη του πρώτου τακτικού Διοικητικού Συμβουλίου του ιδρύματος, η οποία πρέπει να ολοκληρωθεί σε χρονικό διάστημα το πολύ ενός έτους από το παραπάνω χρονικό σημείο.

Στους Υπουργούς Ανάπτυξης, ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε., Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού, Μεταφορών και Επικοινωνιών και στους Υφυπουργούς Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών και αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος Διατάγματος.

Αθήνα, 12 Οκτωβρίου 2001

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΣΤΕΦΑΝΟΠΟΥΛΟΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΦΥΠ. ΕΘΝ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΧΡΗΣΤΟΣ ΠΑΧΤΑΣ

ΥΦΥΠ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ ΦΩΤΙΑΔΗΣ

ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΝΙΚ. ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΑΚΗΣ

ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ
Κ. ΛΑΛΙΩΤΗΣ

ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΠΕΤΡΟΣ ΕΥΘΥΜΙΟΥ

ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΕΥΑΓ. ΒΕΝΙΖΕΛΟΣ

ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ
ΧΡ. ΒΕΡΕΛΗΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 07/ΔΤΑ/14750 (2)

Τροποποίηση Ο.Ε.Υ. του Β΄ ΚΑΠΗ Δ. Κορυδαλλού.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:
1. Τις διατάξεις του Ν. 1586/86.
2. Τις διατάξεις του Π.Δ. 37Α/87 και 22/90.
3. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 1188/81 όπως συμπληρώθηκαν με το άρθρο 26 του Ν. 1832/82 και αντικαταστάθηκαν με την παρ. 5 του άρθρου 8 του Ν. 2307/95.
4. Τις διατάξεις των Νόμων: α) Ν. 2130/94, β) 2190/94 και Ν. 2218/94.
5. Την με αριθμ. πρωτ. ΔΙΚΠ. Ρ/Φ2/3210/1.4.86 Εγκυκλ. Υπ. Προεδρίας της Κυβερνήσεως και Γεν. Διαταγή 59 αριθμ. 53560/6.8.86 Υπ. Εσ.
6. Την αριθμ. 2347/30.9.97 απόφαση περί μεταβίβαση αρμοδιοτήτων του Γεν. Γραμματέα της Περιφέρειας Αττικής στον Προϊστάμενο της Δ/νσης Τοπ. Αυτ/σης και Δ/σης Ν. Πειραιά υα υπογράφει με Ε.Γ.Γ.Π. την αποστολή στο Εθνικό Τυπογραφείο πράξεων των οποίων απαιτείται δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.
7. Την 305/2000 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Κορυδαλλού με την οποία τροποποιείται ο Ο.Ε.Υ. του Β΄ ΚΑΠΗ Δ. Κορυδαλλού.
8. Τη σύμφωνη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Προσωπικού ΟΤΑ που διατυπώθηκε στο 5/27.11.2000 πρακτικό αυτού, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την τροποποίηση του Ο.Ε.Υ. του Β΄ ΚΑΠΗ Δ. Κορυδαλλού ως εξής:
Α. ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
1. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
Α) Δύο (2) θέσεις του Κλάδου ΤΕ2 Κοινωνικών Λειτουργών με βαθμό Δ-Α

Β) Μία (1) θέση του Κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού με βαθμό Δ-Α

2. ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Α) Μία (1) θέση του Κλάδου ΤΕ10 Φυσιοθεραπευτή με βαθμό Δ-Α

Β) Μία (1) θέση του Κλάδου ΤΕ6 Επισκεπτριών αδελφών με βαθμό Δ-Α

Γ) Μία (1) θέση του Κλάδου ΤΕ18 Εργοθεραπευτών με βαθμό Δ-Α

Δ) Μία (1) θέση του Κλάδου ΔΕ7 Βοηθών Νοσοκόμων με βαθμό Δ-Α

Ε) Δύο (2) θέσεων του Κλάδου ΥΕ15 Οικογενειακών βοηθών με βαθμό Ε-Γ

Στ) Δύο (2) θέσεων του Κλάδου ΥΕ16 Προσωπικού Καθαριότητας.

Β. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΕΙΔΙΚΩΝ ΘΕΣΕΩΝ

ΕΙΔΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ

Μία (1) θέση του Κλάδου ΠΕ15 Ιατρών ειδικοτήτων με βαθμούς Δ-Α

Γ. ΕΠΟΧΙΑΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Οκτώ (8) άτομα εποχιακό προσωπικό ορισμένου χρόνου

Α) Μία (1) θέση του Κλάδου ΤΕ10 Φυσιοθεραπευτή

Β) Μία (1) θέση του Κλάδου ΤΕ6 Επισκεπτριών αδελφών

Γ) Μία (1) θέση του Κλάδου ΤΕ18 Εργοθεραπευτών

Δ) Μία (1) θέση του Κλάδου ΔΕ7 Βοηθών Νοσοκόμων

Ε) Δύο (2) θέσεων του Κλάδου ΥΕ15 Οικογενειακών βοηθών

Στ) Δύο (2) θέσεων του Κλάδου ΥΕ16 Προσωπικού Καθαριότητας.

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Β΄ ΚΑΠΗ Δ. Κορυδαλλού ύψους 54.880.000 δρχ. για το τρέχον έτος και τα επόμενα έτη.

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 8 Οκτωβρίου 2001

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΜΙΧΑΗΛ ΚΥΡΙΑΚΙΔΗΣ

Αριθ. 10669 (3)

Αύξηση αριθμού εκτός έδρας Γεωτεχνικών υπαλλήλων και Μηχανικών του ΥΠΕΧΩΔΕ που υπηρετούν στους ΟΤΑ β΄ βαθμού Περιφέρειας Πελ/σου.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 2503/97 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας κ.λ.π.».

2. Τις διατάξεις του Ν. 2685/1999 (ΦΕΚ 35Α/18.2.99 «Κάλυψη δαπανών μετακινουμένων υπαλλήλων εντός και εκτός Επικρατείας και άλλες διατάξεις».

3. Τις διατάξεις του Ν. 301/76 (ΦΕΚ 91/Α/20.4.76) «Περί της εις την Εφημερίδα της Κυβερνήσεως δημοσιευομένης ύλης και ρυθμίσεως θεμάτων αναφερομένων εις την έκδοση και κυκλοφορία ταύτης».

4. Την αριθμ. 8095/7.7.2000 απόφασή μας «Ανώτατο όριο επιτρεπομένων ημερών κίνησης εκτός έδρας, υπαλλήλων υπηρετούντων στις Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις Περιφέρειας Πελ/σου» όπως αυτή έχει συμπληρωθεί.

5. Τη διάταξη του άρθρου 25 της παρ. 6 του Ν. 2738/99 «Συλλογικές διαπραγματεύσεις στη Δημόσια Διοίκηση, μονιμοποιήσεις συμβασιούχων αορίστου χρόνου και άλλες διατάξεις με την οποία μεταβιβάσθηκε στον αρμόδιο Γενικό Γραμματέα της Περιφέρειας η έκδοση απόφασης υπέρβασης του ανώτατου ορίου των ημερών εκτός έδρας που προβλέπεται από το άρθρο 2 παρ. 3 του Ν. 2685/99».

6. Την ανάγκη μετακίνησης εκτός έδρας πέραν του ανωτάτου επιτρεπομένου ορίου, των πιο κάτω υπαλλήλων που υπηρετούν στις Ν.Α. της Περιφέρειας Πελοποννήσου.

α. Των Μηχανικών του Υπουργείου Περιβάλλοντος Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων για την επίβλεψη μελετών και έργων που βρίσκονται σε εξέλιξη.

β. Των Γεωτεχνικών υπαλλήλων για την εφαρμογή των προγραμμάτων και ελέγχων του Υπουργείου Γεωργίας που βρίσκονται σε εξέλιξη και πρέπει να ολοκληρωθούν προκειμένου να μη στερηθούν οι αγρότες των οικ. ενισχύσεων οι εξαγωγείς τις εξαγωγές νωπών και επεξ/σμένων γεωργικών προϊόντων, οι επενδυτές τον έλεγχο και προώθηση των επενδύσεων τους κ.λ.π.

7. Την αριθ. 2/54865/20.7.99 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών «Κοινοποίηση Ν. 2685/99» στη σελίδα 3 της οποίας αναφέρεται πότε επιτρέπεται η υπέρβαση του ανωτάτου ορίου των ημερών εκτός έδρας, αποφασίζουμε:

Αυξάνουμε τα ανώτατα όρια του αριθμού ημερών εκτός έδρας πέραν αυτών που εγκρίθηκαν με την αριθμ. 8095/7.7.2000 απόφασή μας όπως αυτή έχει συμπληρωθεί στους Γεωτεχνικούς υπαλλήλους και τους Μηχανικούς του ΥΠΕΧΩΔΕ που υπηρετούν στους ΟΤΑ β΄ βαθμού της Περιφέρειας Πελοποννήσου που θα μετακινηθούν εκτός έδρας για τη διεξαγωγή ελέγχων και την εφαρμογή προγραμμάτων του εν γένει γεωργικού τομέα και για τις ανάγκες ελέγχων και επίβλεψης μελετών και έργων αντίστοιχα, ως κατωτέρω:

1. Γεωπόνοι αριθμός ημερών: 55
2. Κτηνίατροι αριθμός ημερών: 30
3. Ιχθυολόγοι αριθμός ημερών: 30
4. Μηχανικοί αριθμός ημερών: 30

Από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη 80.000.000 δρχ. περίπου, η οποία θα βαρύνει τις πιστώσεις των οικείων προϋπολογισμών των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων της Περιφέρειας Πελοποννήσου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Τρίπολη, 20 Σεπτεμβρίου 2001

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΑΝΤΩΝΗΣ Μ. ΜΑΤΣΙΓΚΟΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * TELEX 223211 YPET GR * FAX 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http: www.et.gr
e-mail: webmaster @ et.gr

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
Σολωμού 51

Πληροφορίες δημοσιευμάτων Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	**5225 761 - 5230 841**
Πληροφορίες δημοσιευμάτων λοιπών Φ.Ε.Κ.	**5225 713 - 5249 547**
Πώληση Φ.Ε.Κ.	**5239 762**
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.	**5248 141**
Βιβλιοθήκη παλαιών Φ.Ε.Κ.	**5248 188**
Οδηγίες για δημοσιεύματα Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	**5248 785**
Εγγραφή Συνδρομητών Φ.Ε.Κ. και αποστολή Φ.Ε.Κ.	**5248 320**

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ
ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227 - Τ.Κ. 54100	**(031) 423 956**
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Γούναρη και Εθν. Αντίστασης Τ.Κ. 185 31	**4135 228**
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327 - Τ.Κ. 262 23	**(061) 638 109 -110**
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο Τ.Κ. 450 44	**(0651) 87215**
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1 Τ.Κ. 691 00	**(0531) 22 858**
ΛΑΡΙΣΑ - Διοικητήριο Τ.Κ. 411 10	**(041) 597449**
ΚΕΡΚΥΡΑ - Σαμαρά 13 Τ.Κ. 491 00	**(0661) 89 127 / 89 120**
ΗΡΑΚΛΕΙΟ - Πλ. Ελευθερίας 1, Τ.Κ. 711 10	**(081) 396 223**
ΛΕΣΒΟΣ - Πλ. Κωνσταντινουπόλεως Τ.Κ. 811 00 Μυτιλήνη	**(0251) 46 888 / 47 533**

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή

- Για τα ΦΕΚ από 1 μέχρι 24 σελίδες 300 δρχ. (0,88 euro)
- Για τα ΦΕΚ από 24 σελίδες και πάνω η τιμή πώλησης κάθε φύλλου (8σέλιδου ή μέρους αυτού) προσαυξάνεται κατά 100 δρχ. ανά 8σέλιδο ή μέρος αυτού.

Σε μορφή CD:

Τεύχος	**ΔΡΧ.**	**EURO**
Α΄	60.000	176,08
Β΄	70.000	205,43
Δ΄	50.000	146,74
Α.Ε. - Ε.Π.Ε. (μηνιαίο)	20.000	58,69
Α΄, Β΄, Δ΄ (τριμηνιαίο)	30.000	88,04

Η τιμή των CDs παρελθόντων ετών προσαυξάνεται κατά 2.000 δρχ. (5,87 euro) ανά έτος παλαιότητας.
Η τιμή διάθεσης φωτοαντιγράφων ΦΕΚ 50 δρχ. (0,15 euro) ανά σελίδα

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	**Σε έντυπη μορφή**				**Από το Internet**			
	Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531		Κ.Α.Ε. εσόδου υπέρ ΤΑΠΕΤ 3512		Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531		Κ.Α.Ε. εσόδου υπέρ ΤΑΠΕΤ 3512	
	δρχ.	euro	δρχ.	euro	δρχ.	euro	δρχ.	euro
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κ.τ.λ.)	70.000	205,43	3.500	10,27	60.000	176,08	3.000	8,80
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κ.τ.λ.)	100.000	293,47	5.000	14,67	70.000	205,43	3.500	10,27
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κ.λπ. Δημ. Υπαλλήλων)	20.000	58,69	1.000	2,93	ΔΩΡΕΑΝ		-	-
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κ.τ.λ.)	100.000	293,47	5.000	14,67	50.000	146,74	2.500	7,34
Αναπτυξιακών Πράξεων (Τ.Α.Π.Σ.)	50.000	146,74	2.500	7,34	30.000	88,04	1.500	4,40
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κ.λπ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	20.000	58,69	1.000	2,93	ΔΩΡΕΑΝ		-	-
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κ.τ.λ.)	10.000	29,35	500	1,47	ΔΩΡΕΑΝ		-	-
Δελτίο Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	20.000	58,69	1.000	2,93	10.000	29,35	500	1,47
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	ΔΩΡΕΑΝ		-	-	ΔΩΡΕΑΝ		-	-
Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.	30.000	88,04	1.500	4,40	10.000	29,35	500	1,47
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	700.000	2.054,29	35.000	102,71	200.000	586,94	10.000	29,35
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (Δ.Δ.Σ.)	70.000	205,43	3.500	10,27	30.000	88,04	1.500	4,40

Το κόστος για την ηλεκτρονική μορφή πρόσβασης σε προηγούμενα έτη προσαυξάνεται κατά 2.000 δρχ. (5,87 euro) ανά έτος παλαιότητας.

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στις ΔΟΥ που δίνουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται και από τις ΔΟΥ.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού έχουν τη δυνατότητα λήψης των δημοσιευμάτων μέσω internet, με την καταβολή των αντίστοιχων ποσών συνδρομής και ΤΑΠΕΤ.
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι τον Μάρτιο κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ